



OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 oraz art. 48b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.)

WÓJT GMINY DŁUGOŁĘKA

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026.

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026, zwanego dalej „Programem” lub „PPZ”, zgodnie z warunkami szczegółowymi konkursu wraz z udzieleniem finansowania na jego realizację.
 - 1) Organizatorem konkursu jest Gmina Długoleka z siedzibą przy ul. Robotniczej 12, 55-095 Długoleka;
 - 2) Do udziału w konkursie mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r., poz. 156), realizujące świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej na terenie Gminy Długoleka;
 - 3) Czas realizacji zadania: od daty zawarcia umowy **do 15 grudnia 2026 r.;**
 - 4) Opis zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorowi zadania określają szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 5) **Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Długoleka. Oferenci są zobowiązani do ponumerowania każdej strony oferty oraz wymaganych załączników. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą oferenta oraz napisem „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026.** Otwarcie kopert nastąpi tylko w obecności Komisji konkursowej. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 6) Termin składania ofert upływa **10 sierpnia 2026 r. o godz. 15.30;**
 - 7) Planowany termin i miejsce otwarcia ofert w ramach postępowania konkursowego: 11 sierpnia 2026 r. o godz. 9.00 Urząd Gminy Długoleka, z



siedzibą ul. Robotnicza 12, 55-095 Długoleka. Organizator nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert;

- 8) Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: do 17 sierpnia 2026 r.;
- 9) W toku dokonywania oceny formalnej złożonych ofert, Komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów uzupełnienia braków oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Oferta na realizację zadania musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z dołączonymi poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
 - a) wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą realizowały zadanie objęte konkursem;
- 2) Formularz kalkulacji cenowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) Oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
- 4) Formularz RODO, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferent zobowiązany jest przedstawić opis sposobu realizacji zadania zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu z podaniem planowanego harmonogramu poszczególnych etapów realizacji Programu.

4. Oferent będzie zobowiązany na okres realizacji umowy posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

5. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nieuzupełnione w terminie lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

6. Złożone w Konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji konkursowej. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami wybierze najlepszą ofertę, w tym realizatora programu.

7. Kryteria wyboru oferty:

Cena całkowita brutto – 100%

Sposób dokonywania oceny według kryterium:

- a) za kryterium można maksymalnie uzyskać 100 punktów,
- b) liczba punktów przyznanych ofercie = najniższy koszt całkowity brutto ze wszystkich ważnych ofert / koszt całkowity brutto badanej oferty x 100 pkt.

8. Oferta, która uzyska najwięcej punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. W przypadku wpłynięcia ofert o takim samym najniższym koszcie całkowitym brutto, dodatkowo będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej – w liczbie realizowanych programów polityki zdrowotnej – 1 pkt za każdy program zrealizowany lub w trakcie realizacji PPZ. Pod uwagę będą brane tylko programy realizowane od 2020 roku;
- 2) liczba personelu realizującego Program oraz jego kwalifikacje – 5 pkt za lekarza i pielęgniarkę, 1 pkt za asystenta medycznego, edukatora zdrowotnego lub innego przedstawiciela zawodu medycznego, wskazanego w tabeli w pkt 11 formularza ofertowego.



W pierwszej kolejności będzie brane pod uwagę kryterium z pkt 1), a w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, kryterium z pkt 2).

9. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Długoleka, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Długoleka (<https://dlugoleka.bip.net.pl/>) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Długoleka w zakładce „Rodzina i zdrowie – Profilaktyka i promocja zdrowia – Aktualne konkursy”.
10. Wójt Gminy Długoleka zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
11. Wójt Gminy Długoleka ma prawo do wyboru jednej oferty na realizację całego zadania.
12. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o które występuje podmiot.
13. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego Oferentom przysługuje prawo do złożenia do Organizatora konkursu umotywowanego protestu, który Komisja konkursowa rozpatruje w terminie 7 dni od daty jego złożenia. W przypadku składania protestu za pośrednictwem poczty, o jego przyjęciu do rozpatrzenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Długoleka.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Długoleka, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.
16. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.).
17. W zakresie nieuregulowanym w ustawie, o której mowa w ust. 16, do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.
18. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania.
19. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację całego zadania w roku 2026 nie może przekroczyć kwoty **48 000,00 zł** brutto (czterdzieści osiem tysięcy złotych brutto).
20. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami oraz do udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Marta Jazdzyk, tel.: 71 3230234, e-mail: m.jazdzyk@gmina.dlugoleka.pl.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowe warunki konkursu
- 2) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 Formularz kalkulacji cenowej



- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenia oferenta
- 5) Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą
- 6) Załącznik nr 6 Obowiązek informacyjny wynikający z RODO
- 7) Załącznik nr 7 Wzór umowy

ZASTĘPCA WÓJTA

Joanna Adamek

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich

Beata Paschierz

URZĄD
GMINY
DŁUGOŁĘKA

ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka

tel. 71 323 02 03
fax 71 323 02 04
gmina@gmina.dlugoleka.pl

Szczegółowe warunki konkursu

do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026.

1. Nazwa zadania: Realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026.
2. Cel zadania:
 - 1) Celem głównym programu jest podniesienie lub utrzymanie w trakcie trwania programu wysokiego poziomu wiedzy w zakresie profilaktyki boreliozy, wśród co najmniej 70% uczestników działań edukacyjnych programu;
 - 2) Celem szczegółowym programu jest zmniejszenie o co najmniej 5% w okresie trwania całego programu, liczby zachorowań na boreliozę wśród osób z terenu realizacji PPZ.
3. Realizator: podmiot wykonujący działalność leczniczą na terenie Gminy Długoleka, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156), posiadający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156).
4. Realizator zapewnia wybranie lub przygotowanie materiałów do działań edukacyjnych przez lekarza, pielęgniarkę, asystenta medycznego, edukatora zdrowotnego lub innego przedstawiciela zawodu medycznego, posiadającego doświadczenie przeprowadzenia działań edukacyjnych dot. chorób odkleszczowych. Materiały edukacyjne i promocyjne będą przygotowane zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1440) i zapewnienia dostępności cyfrowej wszelkich materiałów informacyjnych powstałych podczas realizacji umowy, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w zasadach WCAG 2.1 i ww. ustawie.
5. **Realizator będzie zobowiązany do zamieszczania w materiałach reklamowych, plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp. zapisu „Zrealizowano ze środków finansowych budżetu Gminy Długoleka” wraz z aktualnym logotypem Gminy Długoleka. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne muszą uzyskać akceptację Gminy Długoleka.**
6. Realizator zobowiązuje się do realizacji działań informacyjno-edukacyjnych w ramach całkowitego wynagrodzenia za realizację programu.
7. Realizator zadania zapewnia udzielanie świadczeń zdrowotnych w programie wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym zapewnienie realizacji wizyty kwalifikacyjnej i kontrolnej przez lekarza posiadającego doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce boreliozy.



8. Realizator posiada sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.
9. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Długoleka. Realizator programu dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi, które są niezbędne do realizacji programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Realizator zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy w zakresie dostępności lokali, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, a także informacji i komunikacji z mieszkańcami gminy.
11. Adresaci zadania: pełnoletni mieszkańcy Gminy Długoleka.
12. Zakres zadania: Realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026 poprzez:
 - I. przeprowadzenie programu zgodnie z programem polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” przyjętym uchwałą nr XVIII/246/26 Rady Gminy Długoleka z dnia 22 stycznia 2026 r, dalej „PPZ”:
 - 1) informowanie o PPZ, zgodnie z punktem III. 3.1 PPZ „Sposób informowania o programie polityki zdrowotnej”,
 - 2) realizowanie działań informacyjno-edukacyjnych, zgodnie z punktem III. 3.2 1) PPZ „Działania informacyjno-edukacyjne”,
 - 3) realizowanie wizyt kwalifikujących zgodnie z punktem III. 3.2 2) PPZ „Wizyta kwalifikująca”,
 - 4) realizowanie badań diagnostycznych zgodnie z punktem III. 3.2 3) PPZ „Badania diagnostyczne”,
 - 5) realizowanie wizyt kontrolnych zgodnie z punktem III. 3.2 4) PPZ „Wizyta kontrolna”,- wraz z wypełnianiem kwestionariuszy ankiety kwalifikującej do uczestnictwa w Programie (załącznik nr 4 do PPZ), kart uczestników programu (załącznik nr 1 do PPZ), przeprowadzeniem testu wiedzy (pre-testu i post-testu) wśród uczestników (załącznik nr 5 do PPZ) oraz przekazywaniem ankiet satysfakcji uczestnika (załącznik nr 3 do PPZ).
 - II. prowadzenie sprawozdawczości z realizacji PPZ w ramach monitoringu i ewaluacji, w formie pisemnej oraz elektronicznej edytowalnej, w tym zbieranie, opracowywanie, przetwarzanie i analiza danych, w tym danych wrażliwych i ochrony danych osobowych oraz pozostawanie administratorem tych danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 oraz innymi przepisami w tym zakresie, na potrzeby programu, zgodnie z



GMINA
DŁUGOŁĘKA

zapisami wynikającymi z Umowy.

13. Czas realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2026 r.

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich

[Signature]
mgr inż. Piotr Włodarczyk

URZĄD
GMINY
DŁUGOŁĘKA

ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka

tel. 71 323 02 03
fax 71 323 02 04
gmina@gmina.dlugoleka.pl



Formularz ofertowy – Informacje o Oferencie

do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026.

1. Pełna nazwa Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru):

.....
.....

2. Dokładny adres siedziby Oferenta:

.....
.....

3. Dane kontaktowe Oferenta:

a) numer tel.:

b) adres e-mail:

4. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail dyrektora / kierownika podmiotu

.....
.....

5. Osoba uprawniona do kontaktów z Organizatorem w sprawie złożonej oferty i odpowiedzialna za nadzór merytoryczny nad realizacją zadania (imię i nazwisko, nr telefonu/fax, adres e-mail):

.....

6. NIP Oferenta:

.....

7. REGON Oferenta:

.....

8. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

.....

9. Nr wpisu Oferenta do Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy):

.....

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Oferenta:

.....



11. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z **kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe**, kopiami innych dokumentów uprawniających do realizacji świadczeń oraz kopiami dokumentów potwierdzających doświadczenie w profilaktyce boreliozy.

Lp.	Imię i nazwisko	Realizowane zadanie	Kwalifikacje zawodowe	Numer prawa wykonywania zawodu	Inne dokumenty uprawniające do realizacji świadczeń oraz dokumenty/informacje potwierdzające doświadczenie w profilaktyce boreliozy

Oferent zobowiązany jest do poinformowania osób przewidzianych do realizacji zadania o klauzuli RODO (załącznik nr 5).



12. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę (jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert):

.....

.....

.....

.....

.....

13. Informacja o zrealizowanych lub w trakcie realizacji programach polityki zdrowotnej. Proszę wpisać tylko programy realizowane od 2020 roku.

Lp.	Nazwa programu polityki zdrowotnej	Okres realizacji PPZ	Zlecający realizację programu polityki zdrowotnej

Dokumentacja potwierdzająca ww. informacje zostanie udostępniona na żądanie Zamawiającego.

14. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, planowanych do wykorzystania w celu realizacji PPZ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Harmonogram realizacji programu:

.....

.....

.....

.....

16. Planowane działania informacyjne:

.....

.....



.....
.....

17. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność danych zawartych w formularzu:

.....
(data, pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji oferenta)

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich
[Podpis]
Radosław Piżniak

URZĄD
GMINY
DŁUGOŁĘKA

ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka

tel. 71 323 02 03
fax 71 323 02 04
gmina@gmina.dlugoleka.pl

Formularz kalkulacji cenowej

do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026.

1. Pełna nazwa Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru):

.....

2. Kalkulacja kosztów zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Liczba osób	Koszt jednostkowy brutto (zł)	Koszt całkowity brutto (zł)
1	Lekarska wizyta kwalifikacyjna	150		
2	Pobranie materiału do badania oraz testy diagnostyczne (test ELISA w klasie IgM oraz w klasie IgG)	150		
3	Pobranie materiału do badania oraz testy potwierdzające (techniką Immunoblot)	53		
4	Wizyta kontrolna	53		
Koszt całkowity brutto (zł)				

Koszt całkowity brutto: zł (słownie)¹

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta)

¹ Koszt całkowity uwzględnia koszt realizacji działań informacyjno-edukacyjnych oraz prowadzenia monitoringu i ewaluacji Programu.



Oświadczenie Oferenta

do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem programu polityki zdrowotnej.
2. Potwierdzam, że dysponuję personelem o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do realizacji zadania objętego konkursem.
3. Spełniam wszystkie wymagania zawarte w szczegółowych warunkach konkursu oraz w punkcie IV. 2. PPZ.
4. Dane zawarte w formularzu ofertowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu konkursu oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Programu.
6. Potwierdzam, że nie stwierdzono w stosunku do mnie niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
7. Nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo/przestępstwo skarbowe.
8. Jestem jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
9. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
10. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
11. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną, która stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji oferenta)



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą**

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Długoleka ul. Robotnicza 12, 55-095 Długoleka, tel. 71 32 30 203
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Długoleka, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@gmina.dlugoleka.pl
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026 oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zadania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy na realizację ww. zadania publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 RODO,
- 7) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy prawa.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą



profilowane.

- 9) Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu jest obowiązkiem ustawowym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie, o którym mowa w pkt 2. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy jest obowiązkowe, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w realizacji zadania publicznego.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ponieważ dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. e lub f RODO.

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich

Anna Wądzierz

URZĄD
GMINY
DŁUGOŁĘKA

ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka

tel. 71 323 02 03
fax 71 323 02 04
gmina@gmina.dlugoleka.pl

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Długoleka ul. Robotnicza 12, 55-095 Długoleka, tel. 71 32 30 203
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Długoleka, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@gmina.dlugoleka.pl
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długoleka na lata 2026-2027” w roku 2026 oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zadania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy na realizację ww. zadania publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - e) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, zgodnie z art. 15 RODO,
 - f) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - g) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO,
 - h) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 RODO,
- 7) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy prawa.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą



profilowane.

- 9) Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu jest obowiązkiem ustawowym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie, o którym mowa w pkt 2. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy i realizacji umowy jest obowiązkowe, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ponieważ dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. e lub f RODO.

.....

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich

Joanna Puzdziej

URZĄD
GMINY
DŁUGOŁĘKA

ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka

tel. 71 323 02 03
fax 71 323 02 04
gmina@gmina.dlugoleka.pl

UMOWA NR RP.032.....2026/WSO

zawarta w dniu 2026 r. w Długołęce pomiędzy:

Gminą Długołęka z siedzibą w Długołęce, ul. Robotnicza 12, 55-095 Długołęka, REGON 931935017, NIP 9111102754 reprezentowaną przez:

Pana Wojciecha Błońskiego – Wójta Gminy Długołęka,
przy kontrasygnacie **Pani Karoliny Ożóg – Skarbnika Gminy Długołęka,**
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długołęka na lata 2026-2027” w roku 2026, zwanego dalej „Programem” lub PPZ z udziałem 150 pełnoletnich mieszkańców Gminy Długołęka zgodnie z kryteriami kwalifikacji do Programu, obejmującego przeprowadzenie badań laboratoryjnych w kierunku wykrycia boreliozy oraz podniesienie świadomości mieszkańców Gminy Długołęka na temat zapobiegania tej chorobie.
2. Wykonawca został wyłoniony w drodze ogłoszonego w dniu 2026 r. konkursu ofert na realizację w roku 2026 programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długołęka na lata 2026-2027” w roku 2026, zgodnie z art. 7 ust. 1

pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Za dzień rozpoczęcia realizacji zadania publicznego uważa się datę podpisania umowy, a zakończenie realizacji Programu powinno nastąpić do dnia 15 grudnia 2026 r.
4. Zadanie realizowane będzie zgodnie z załączoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnej diagnostyki boreliozy w Gminie Długołęka na lata 2026-2027” w roku 2026 oraz zgodnie z wytycznymi określonymi w Programie.
5. Miejsce realizacji lekarskich wizyt kwalifikacyjnych i kontrolnych oraz pobrania materiału do badań na terenie Gminy Długołęka:
.....
.....
(nazwa i adres placówki).
6. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach programu zdrowotnego są osoby, które ukończyły 18 rok życia i mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Długołęka. Miejsce zamieszkania weryfikowane jest przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia uczestnika Programu.
7. Z udziału w Programie wykluczeni są pacjenci pozostający pod opieką poradni chorób zakaźnych w związku ze zdiagnozowaną boreliozą.
8. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach programu zdrowotnego wynosi 150 uczestników.

§ 2

1. Zamawiający wyznacza, tel., e-mail: do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich
Beata Łobaczewska

2. Wykonawca wyznacza, tel.,
e-mail: do kontaktów roboczych z
Zamawiającym.

§ 3

1. W ramach zadania publicznego, o którym mowa w § 1 Wykonawca zgodnie z załączonym Programem (załącznik nr 8 do umowy) oraz ofertą (załącznik nr 1 do umowy) zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia działań zgodnie z załączonym Programem (załącznik nr 8):

- a) informowanie o PPZ, zgodnie z punktem III. 3.1 PPZ „Sposób informowania o programie polityki zdrowotnej”,
- b) realizowanie działań informacyjno-edukacyjnych, zgodnie z punktem III. 3.2 1) PPZ „Działania informacyjno-edukacyjne”,
- c) realizowanie wizyt kwalifikujących zgodnie z punktem III. 3.2 2) PPZ „Wizyta kwalifikująca”,
- d) realizowanie badań diagnostycznych zgodnie z punktem III. 3.2 3) PPZ „Badania diagnostyczne”,
- e) realizowanie wizyt kontrolnych zgodnie z punktem III. 3.2 4) PPZ „Wizyta kontrolna”

- wraz z wypełnianiem kwestionariuszy ankiety kwalifikującej do uczestnictwa w Programie (załącznik nr 3) oraz kart uczestników programu (załącznik nr 2), przeprowadzeniem testu wiedzy (pre-testu i post-testu) wśród uczestników (załącznik nr 6 do umowy) oraz przekazywaniem ankiet satysfakcji uczestnika (załącznik nr 7 do umowy);

- 2) prowadzenia sprawozdawczości ewaluacyjnej w ramach monitorowania i ewaluacji z realizacji programu w formie pisemnej oraz elektronicznej edytowalnej, w tym zbieranie, opracowywanie, przetwarzanie i analiza danych, w tym danych wrażliwych i ochrony danych osobowych oraz pozostawanie administratorem tych danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 oraz innymi przepisami w tym zakresie,

na potrzeby programu, zgodnie z zapisami wynikającymi z Umowy, poprzez:

- a) przekazywanie sprawozdań realizatora z przeprowadzonych działań (załącznik nr 4 do umowy) oraz sprawozdań merytoryczno-finansowych (załącznik nr 5 do umowy) wraz z przedkładanymi fakturami w miesięcznych okresach sprawozdawczych w terminie 15 dni po okresie sprawozdawczym z zastrzeżeniem, że sprawozdanie za grudzień należy złożyć do 15 grudnia 2026 r.,
 - b) przekazanie Zamawiającemu sprawozdania końcowego (załącznik nr 4 do umowy) w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.;
- 3) wykonania przedmiotu umowy przez wykwalifikowany personel medyczny posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zadania w odpowiednich warunkach lokalowych z wyposażeniem w sprzęt niezbędny do realizacji zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) kreowania pozytywnego wizerunku Zamawiającego w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w tym:
- a) **zamieszczania w materiałach reklamowych, plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp. zapisu „Zrealizowano ze środków finansowych budżetu Gminy Długoleka” wraz z aktualnym logotypem Gminy Długoleka. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne muszą uzyskać akceptację Gminy Długoleka,**
 - b) logo oraz treść wymaganych informacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy. Wszystkie elementy przekazów promocyjnych Zamawiający dostarcza Wykonawcy pocztą elektroniczną, w uzgodnionym przez Strony terminie, umożliwiającym oznakowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych,
 - c) oznakowanie przekazami promocyjnymi (logo, treść) Zamawiającego oraz akceptacja powinny odbywać się zgodnie z przyjętymi przez Urząd Gminy Długoleka zasadami;
- 5) zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu;

- 6) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w formie elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym (załącznik nr 2 do PPZ);
 - 7) prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej w sposób zgodny z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, a także Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia informacji o realizacji Programu poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długołęka oraz stronie internetowej, informacji o Programie, w tym o zakresie i sposobie jego realizacji, o miejscach oraz dniach i godzinach rejestracji odbiorców Programu.
 3. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca jako administrator danych odbiera stosowne oświadczenia osób, których dane te dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
 4. Szacunkowa liczba osób określona w § 1 ust. 8 może ulec zmianie, w zależności od liczby osób, które faktycznie wyrażą chęć przystąpienia do Programu oraz które zakwalifikują się do Programu.
 5. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał roszczeń w stosunku do Zamawiającego w sytuacji braku wykonania przedmiotu umowy w określonej § 1 ust. 8 liczbie uczestników, w przypadku braku zgłoszenia się chętnych.
 6. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona zakupu materiałów wykorzystanych w ramach realizacji Programu. W przypadku niewykorzystania całości lub części zakupionych materiałów, Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego zwrotu kosztów ich zakupu.
 7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zgód/oświadczeń uczestników koniecznych do realizacji zadania.
 8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do osiągnięcia w wyniku realizacji Programu następujących celów:

- 1) Cel główny zadania:
podniesienie lub utrzymanie w trakcie trwania programu wysokiego poziomu wiedzy w zakresie profilaktyki boreliozy, wśród co najmniej 70% uczestników działań edukacyjnych programu;
 - 2) Cele szczegółowe:
zmniejszenie o co najmniej 5% w okresie trwania całego programu, liczby zachorowań na boreliozę wśród osób z terenu realizacji PPZ.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane zezwolenia, kwalifikacje, wiedzę medyczną i zaplecze techniczne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w swojej strukturze laboratorium analityczne lub gwarantowany dostęp do laboratorium z możliwością wykonania badań stosownych do prowadzonych w ramach programu działań, spełniających pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.
4. Wizyty lekarskie oraz pobranie krwi do testu, będą odbywały się w placówce na terenie Gminy Długoleś, w dniach i godzinach pracy placówki Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w wykazie osób, wymienionych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy wyznaczone przez niego do udzielania świadczeń zdrowotnych, w ramach realizacji Programu,

posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

6. Wykonawca zabezpieczy dostęp do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji programu zdrowotnego i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach.
7. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności, zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, spełniających normy prawne.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody i roszczenia powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dot. uczestników.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie, które będzie stanowić sumę kosztów wykonanych świadczeń w danym miesiącu zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz miesięcznym sprawozdaniem merytoryczno-finansowym z wykonania umowy, przy założeniu, że wynagrodzenie za poszczególne świadczenie wynosi:
 - 1) lekarska wizyta diagnostyczno-terapeutyczna – zł;
 - 2) pobranie materiału do badania oraz test diagnostyczny (test ELISA w klasie IgM oraz w klasie IgG) – zł;
 - 3) pobranie materiału do badania oraz test potwierdzający (Immunoblot) – zł;
 - 4) lekarska wizyta kontrolna – zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do realizacji działań informacyjno-edukacyjnych w ramach całkowitego wynagrodzenia za realizację Programu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Podstawę wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będą stanowiły faktury, sprawozdania merytoryczno-finansowe i sprawozdania realizatora z przeprowadzonych działań, które należy złożyć w Urzędzie Gminy Długołęka w terminie do 15 dnia miesiąca trwania umowy, za miesiąc poprzedni, z tym że za miesiąc grudzień fakturę należy złożyć w Urzędzie Gminy do dnia 15 grudnia 2026 r.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz zaplanowanej przez Zamawiającego na realizację świadczeń tj. kwoty zł (słownie:).
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury, o których mowa w ust. 3, zgodnie z poniższymi wytycznymi - przy użyciu Krajowego Systemu e Faktur (KSeF) zgodnie z funkcjonowaniem tego systemu:

- 1) E-faktura (faktura ustrukturyzowana) powinna zawierać następujące dane w polach dotyczących określenia Nabywcy (tzw. Podmiot2) oraz Odbiorcy (tzw. Podmiot3):

Dane wprowadzane uniwersalnie:

Nabywca (Podmiot2) – grupa VAT (podatnik VAT)

Nazwa: Gmina Długołęka GV

Adres dla celów VAT: ul. Robotnicza 12, 55-095 Długołęka

NIP dla celów VAT: 1010010472

Znacznik GV: „1” lub „tak”

Znacznik JST: „2” lub „nie”

Podmiot Inny 1 (Podmiot3) - członek grupy VAT

Nazwa członka grupy VAT: Gmina Długołęka

Adres jednostki: ul. Robotnicza 12, 55-095 Długołęka

NIP członka grupy VAT: 9111102754

Znacznik (Rola): „10” lub „GV – odbiorca”

Podmiot Inny 2 (Podmiot3) – jednostka wewnętrzna członka grupy VAT

Nazwa jednostki wewnętrznej Gminy: Urząd Gminy Długołęka

Adres: ul. Robotnicza 12, 55-095 Długołęka

NIP jednostki wewnętrznej Gminy: 8961305118

Znacznik (Rola): „2” – „Odbiorca” lub „8” „JST – odbiorca”

Dane umieszczane w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie wprowadzić (z uwagi na ograniczenia w systemach księgowych lub innego rodzaju ograniczenia formalne) danych uniwersalnych:

Nabywca (Podmiot2) – grupa VAT (podatnik VAT)

Nazwa: Gmina Długołęka GV

Adres dla celów VAT: ul. Robotnicza 12, 55-095 Długołęka

NIP dla celów VAT: 1010010472

Znacznik GV: „1” lub „tak”

Znacznik JST: „2” lub „nie”

Podmiot Inny (Podmiot3) – jednostka wewnętrzna członka grupy VAT

Nazwa jednostki wewnętrznej Gminy: Urząd Gminy Długołęka

Adres: ul. Robotnicza 12, 55-095 Długołęka

NIP jednostki wewnętrznej Gminy: 8961305118

Znacznik (Rola): „2” – „Odbiorca” lub „8” „JST – odbiorca”

- 2) Termin płatności wynagrodzenia liczony będzie od dnia odebrania prawidłowo wystawionej e-Faktury (faktury ustrukturyzowanej) w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
- 3) Wyłącznie e-Faktura (faktura ustrukturyzowana) zgodna z powyższymi postanowieniami, która uwzględnia dane Nabywcy i Odbiorców (podmiotów innych) oraz znaczniki wskazane powyżej, będzie uznana za prawidłowo wystawioną fakturę w zakresie danych identyfikacyjnych Zamawiającego, a w konsekwencji tylko taka e-Faktura (faktura ustrukturyzowana) może być podstawą do wypłacenia wynagrodzenia (jeżeli nie będzie innych negatywnych przesłanek).
- 4) Jedynie prawidłowe wystawienie e-Faktury (faktury ustrukturyzowanej) skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Zamawiającego kwoty z faktury wynikającej. Oznacza to, że wystawienie nieprawidłowej e-Faktury (faktury ustrukturyzowanej) skutkować będzie żądaniem Zamawiającego wystawienia faktury korygującej z uwzględnieniem danych podanych wyżej. Do czasu wystawienia faktury korygującej, bieg terminu na zapłatę przez Zamawiającego kwoty z faktury wynikającej jest wstrzymany.

- 5) Z uwagi na ograniczenia techniczne Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), ilekroć niniejsza umowa przewiduje obowiązek (lub z niniejszej umowy choćby pośrednio wynika obowiązek) dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z fakturą określonych dokumentów lub spełnienia określonych warunków dla skuteczności wystawienia faktury i żądania zapłaty, realizacja tych obowiązków odbywać się będzie poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) i przy zastosowaniu tradycyjnych metod komunikacji lub drogą elektroniczną, o ile takową przewidziano w umowie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający nie będzie objęty obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e Faktur (KSeF) w sposób pozwalający na pomijanie tego systemu na potrzeby rozliczeń niniejszej umowy, faktury, o których mowa w ust. 2, będą wystawiane zgodnie z poniższymi danymi i przesyłane na adres ugd.faktury@gmina.dlugoleka.pl, gdzie termin płatności będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury:
- Nabywca/Sprzedawca: Gmina Długoleka GV
NIP:1010010472
Ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka
- Odbiorca/Wystawca: Gmina Długoleka
NIP:9111102754
ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka
8. Podstawą do przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego jest wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeśli nie wykonał usługi.
9. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu rachunku lub faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
10. W przypadku, gdy rachunek lub faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, lub będzie niezgodna ze sprawozdaniem merytoryczno-finansowym zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie.
11. Za datę płatności strony przyjmują datę polecenia przelewu przez

Zamawiającego.

§ 6

1. Sprawozdania, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 2 muszą być zgodne ze wzorami określonym załącznikami nr 4 i 5 do umowy.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniach, Zamawiający zwróci je Wykonawcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.
3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań i wyjaśnień, Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia.
5. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego zaakceptowania przedłożonego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji zawartych w sprawozdaniach, do własnych opracowań i informacji.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiającej jego kontrolę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji Programu w każdym czasie przez osoby przez niego upoważnione i w razie stwierdzenia nieprawidłowości, określi sposób i termin ich usunięcia.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i roszczenia powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Wykonawca będzie zobowiązany na okres realizacji umowy posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną równą, co

najmniej 300% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wymienionej w ust. 2 wraz z potwierdzeniem uiszczenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przedłużenie polisy ubezpieczeniowej do 7 dni od ostatniego dnia obowiązywania polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 umowy, przeprowadzonej przez Zamawiającego lub przez inny podmiot na zlecenie Zamawiającego, w uzgodnionym przez obie strony terminie lub w przypadku braku uzgodnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są na piśmie.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień.

§ 10

W ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy z dniem jego otrzymania, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów informacyjnych, opracowanych w ramach realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a niniejszej umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. materiałami przez Zamawiającego w kraju i zagranicą, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w tym w szczególności obejmujących:

- 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci

komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;

- 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
- 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
- 4) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

§ 11

1. Strony zastrzegają wzajemne prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje kwota za prawidłowo i faktycznie zrealizowaną usługę do czasu rozwiązania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 12

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 2) jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie podanym przez Zamawiającego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu polisy lub dowodu

uiszczenia składki ubezpieczeniowej zgodnie z wymogami określonymi w § 8.

2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość kary umownej będzie niższa niż wysokość poniesionej szkody.
6. Kary umowne Zamawiający może potrącać z faktur VAT Wykonawcy lub dochodzić na zasadach ogólnych. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie jego wymagalnego wynagrodzenia o wysokość naliczonych kar umownych. Na potrzeby niniejszej umowy strony ustalają, że wymagalność kar umownych następuje z dniem otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o ich naliczeniu przez Zamawiającego.

§ 13

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b umowy.

§ 14

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 16

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2012 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795).

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich
Beata Poździej

- 2) wzór karty uczestnika programu,
- 3) wzór kwestionariusza
- 4) wzór sprawozdania realizatora z przeprowadzonych działań,
- 5) wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego,
- 6) wzór testu wiedzy,
- 7) wzór ankiety satysfakcji pacjenta – uczestnika Programu,
- 8) program polityki zdrowotnej.