

**ZARZĄDZENIE NR 103/2026**  
**WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 30 marca 2026 r.

**w sprawie przekazania Sołectwu wsi Bukowina składników mienia do korzystania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 r., poz. 1153 ze zm. ), w wykonaniu § 2 ust. 1 pkt 1 i §3 ust. 1 uchwały nr V/53/07 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Długołęka składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki (Dz. Urz. Woj. Dolno. Nr 111, poz. 1478 ze zm.) w związku z wnioskiem Sołtysa wsi Bukowina oraz podjętą Uchwałą nr 1/2026 Zebrania Wiejskiego Sołectwa Bukowina z dnia 22 marca 2026 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przekazać sołectwu wsi Bukowina do korzystania na czas nieoznaczony nieruchomość, położoną w obrębie wsi Bukowina, obejmującą część działki nr 125/4 o pow. 0,0719 ha, wskazaną na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia, dla której Sąd Rejonowy w Oleśnicy prowadzi księgę wieczystą nr WR1E/00072406/5. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Bukowina nieruchomość oznaczona jest symbolem USR – tereny usług sportu i rekreacji. Na wskazanej części nieruchomości, zlokalizowany jest budynek świetlicy wiejskiej o powierzchni 55,47 m<sup>2</sup>, zwany dalej „świetlicą”.

2. Przekazanie i zwrot nieruchomości, określonej w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie zawierał opis i stan techniczny oraz szczegółowy spis wyposażenia pomieszczeń świetlicy.

**§ 2.** 1. Nieruchomość opisana w § 1 zarządzenia przekazana zostaje do korzystania sołectwu z obowiązkiem jej zwrotu w stanie nie pogorszonym na każde wezwanie Gminy.

2. Przekazaną świetlicą w imieniu sołectwa zarządza Sołtys.

3. Za wyposażenie świetlicy odpowiedzialny jest Sołtys.

4. Zasady odpłatnego udostępniania pomieszczeń świetlicy, wysokość stawek za udostępnienie świetlicy oraz zasady wydatkowania przez sołectwa środków, stanowiących dochód z tytułu odpłatnego udostępniania świetlicy określone są odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Długołęka.

5. Pomieszczenia świetlicy nieodpłatnie udostępnia się podmiotom wskazanym w § 1 uchwały nr XLV/751/06 Rady Gminy Długołęka z dnia 20 października 2006r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, po uprzednim ustaleniu terminów i zasad z Sołtysem jako zarządcą budynku.

6. Zasady korzystania z pomieszczeń świetlicy określa regulamin świetlicy, przyjęty przez Radę Sołecką wsi Bukowina, zgodnie z uchwałą wskazaną w ust. 5. Wzór regulaminu stanowi załącznik do zarządzenia.

7. Zobowiązuje się mieszkańców wsi Bukowina do:

- 1) dbania o należyty stan techniczny świetlicy;
- 2) utrzymywania czystości i porządku w obrębie świetlicy;
- 3) dbałości o zachowanie przekazanej nieruchomości w stanie niepogorszonym;
- 4) korzystania z świetlicy z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Zobowiązuje się Sołtysa i Radę Sołecką wsi Bukowina do:

- 1) prowadzenia rejestru nieodpłatnego udostępniania świetlicy;
- 2) prowadzenia rejestru odczytów stanu zużycia mediów w przypadku odpłatnego udostępniania świetlicy przez Gminę (každorazowo przed rozpoczęciem i po zakończeniu imprezy);
- 3) nadzorowania przestrzegania przez mieszkańców wsi Bukowina zasad określonych w treści zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zastępca Wójta**

**Joanna Adamek**

Załącznik do zarządzenia Nr 103/2026  
Wójta Gminy Długołęka  
z dnia 30 marca 2026 r.

### **Wzorcowy Regulamin budynku świetlicy wiejskiej**

1. Zarządcą budynku jest sołtys.
2. Budynek składa się z następujących pomieszczeń:  
.....
3. W budynku znajduje się następujące wyposażenie:  
.....
4. W zajęciach i imprezach jednorazowo może uczestniczyć maksymalnie ..... osób.
5. Klucze do budynku znajdują się u sołtysa lub u członka rady sołeckiej.
6. Świetlica wiejska udostępniana jest osobom pełnoletnim.
7. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Sołtys lub opiekun świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
9. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy wiejskiej ma Rada Sołecka, szczególnie w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.
10. Wynajem świetlicy odbywa się po zawarciu umowy udostępnienia świetlicy z Gminą Długołęka.
11. Każdorazowe udostępnienie obiektu powinno zostać wpisane do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.
12. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
13. Uczestnicy imprez odbywających się w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
14. W przypadku imprez organizowanych po godzinie 22.00 (np. festyny, zabawy, turnieje sportowe, imprezy przy ognisku, zebrania wiejskie i inne) budynek i teren wokół niego mogą być wykorzystywane tylko za pisemną zgodą sołtysa, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę sołecką (zgodnie za załączonym wzorem nr 1).
15. O planowanych imprezach organizowanych po godzinie 22.00 należy powiadomić pisemnie Komisariat Policji oraz Urząd Gminy. Obowiązek powiadomienia leży po stronie organizatora.
16. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
17. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.

18. Organizowanie imprez przy otwartym ogniu tzw. „ognisk”, może odbywać się po zapewnieniu przez organizatora niezbędnych warunków wynikających z przepisów p.poż.

19. Organizatorzy imprez są odpowiedzialni bezpośrednio przed sołtysem i radą sołecką za:

- dbanie o czystość obiektu i terenu przyległego;
- dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w budynku oraz na przyległym terenie;
- zachowanie spokoju i bezpieczeństwa jej uczestników;
- zamknięcie budynku po zakończeniu imprezy.

20. Otwarcie i zamknięcie budynku odbywa się w obecności sołtysa lub członka rady sołeckiej. Odbiór pomieszczeń i zgromadzonego sprzętu stwierdza się za poświadczeniem zgodności stanu zastanego z pierwotnym.

21. Zajęcia w budynku odbywają się według harmonogramu (zgodnie z załączonym wzorem nr 2).

22. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, PPOŻ, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.

23. Inne postanowienia:

.....  
.....

## **WZÓR nr 1**

Niniejszym wyrażam zgodę na zorganizowanie przez Pana/ Panią  
....., zam. ...., nr dowodu  
osobistego.....,  
imprezy..... w budynku położonym  
we wsi ..... lub/i na terenie wokół niego, w dniach  
.....  
w godzinach .....

.....miejscowość, data, podpis sołtysa

Zobowiązuję się do należytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu budynku.

.....data, podpis osoby upoważnionej

## WZÓR nr 2

Harmonogramu zajęć prowadzonych w budynku:

MIESIĄC..... ROK.....

Lp.	Data	Rodzaj zajęć	Podmiot prowadzący / organizujący	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				