

ZARZĄDZENIE NR 28/2023
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 03 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia II konkursu na finansowanie rozwoju sportu na obszarze Gminy Długołęka w 2023 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 ze zm.) oraz § 5 ust 2 Uchwały Nr XXXVI/526/14 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 października 2014 r., w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Długołęka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014 r., poz. 4735 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się II konkurs na finansowanie rozwoju sportu na obszarze Gminy Długołęka w 2023 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na finansowanie rozwoju sportu na obszarze Gminy Długołęka stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Długołęka oraz w siedzibie Urzędu Gminy Długołęka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta
Gminy Długołęka
Joanna Blamek

Id: 3ABA8380-EA6C-4A59-B844-0C1720FAE8B9. Podpisany

Kierownik Wydziału

Spraw Obywatelskich

Beata Pazdierz

Zastępca Skarbnika

Marta Woźniak

Małgorzata Korny

Wójt Gminy ogłasza konkurs

Wójt Gminy Długoleka ogłasza II konkurs na finansowanie rozwoju sportu na obszarze Gminy Długoleka w 2023 roku.

I. Rodzaje zadań:

W Gminie Długoleka przy współpracy z klubami sportowymi mającymi siedzibę na terenie Gminy lub realizującymi zadania na terenie Gminy realizowane będą w 2023 roku zadania mające na celu rozwój sportu na obszarze gminy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w ramach niniejszego II konkursu na wspieranie rozwoju sportu w roku 2023 wynosi:

35 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji w 2023 r.:

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają następujące przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022r., poz. 1599 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),
- 3) Uchwała Nr XXXVI/526/14 Rady Gminy Długoleka z dnia 29 października 2014 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Długoleka, zwana dalej *Uchwałą*.

IV. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje:

O dotacje może ubiegać się, każdy klub sportowy, nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na obszarze gminy prowadzi działalność sportową;

V. Przedmiot zgłaszanych projektów: piłka nożna.

VI. Termin realizacji przedsięwzięcia ustalony jest na okres od dnia podpisania umowy, a zakończenie realizacji zadania winno nastąpić nie później niż do dnia 7 grudnia 2023 r.

VII. Termin i warunki składania wniosku:

1. Wniosek należy przygotować i złożyć za pomocą generatora eNGO dostępnego pod adresem internetowym ww.engo.org.pl, następnie wniosek należy wydrukować oraz złożyć wersję papierową w siedzibie urzędu gminy Długoleka.

2. Należy skalkulować i podać we wniosku każdą klasę rozgrywkową osobno (dotyczy to piłki nożnej), w przypadku kosztów stałych, (np. utrzymanie boiska, koszty administracyjne) należy przypisać proporcjonalnie do liczby poszczególnych zawodników w danej kategorii rozgrywkowej, według stanu na dzień 1 lutego 2023 r.

3. Wyznacza się następujący termin składania wniosków: **20 lutego 2023 r. do godz. 12:00.**

4. Wnioski w wersji papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Długolece

ul. Robotnicza 12

55-095 Mirków

5. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

VIII. Kryteria formalne i merytoryczne wyboru projektu:

1. Kryteria formalne stosowane przy dokonaniu wyboru projektu:

LP.	Kryteria formalne	PKT
1.	Przygotowanie i złożenie w terminie wniosku za pomocą generatora eNGO.	0-1
2.	Złożenie wersji papierowej wniosku w terminie.	0-1
3.	Kompletnie i prawidłowe wypełnienie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia nr 343/2014 Wójta Gminy Długołęka z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Długołęka na finansowanie rozwoju sportu oraz wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania.	0-1
4.	Wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację celową.	0-1
5.	Wykazanie we wniosku wkładu finansowego nie mniejszego niż 10% wnioskowanej kwoty dotacji i wkładu osobowego nie mniejszego niż 10% wnioskowanej kwoty dotacji.	0-1
6.	Realizuje cel publiczny zgodny z celami ustalonymi w § 1 ust. 2 Uchwały Nr XXXVI/526/14 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 października 2014 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Długołęka oraz z zadaniami określonymi w niniejszym zarządzeniu nr 28/2023	0-1
SUMA		6 pkt

Uzyskanie 0 punktów w przynajmniej jednym kryterium formalnym, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

2. Kryteria oceny wyboru najkorzystniejszego projektu:

LP		Kryteria merytoryczne	PKT
1.		Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy.	0-1
2.		Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadanie.	0-3
3.		Dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Długołęka oraz rzetelność ich rozliczenia.	0-3
4.		Znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 uchwały (wniosek dot. jednego z poniższych):	0-25
	a	Organizacja nieodpłatnych imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze ogólnogminnym.	25
	b	Organizacja nieodpłatnych imprez sportowych i rekreacyjnych innych niż w lit. a.	20
	c	Szkolenie dorosłych uczestniczących w rozgrywkach klasy okręgowej i IV ligi oraz szkolenie dzieci i młodzieży - piłka nożna.	15
	d	Szkolenie dorosłych uczestniczących w rozgrywkach klasy okręgowej i IV ligi - piłka nożna.	15
	e	Szkolenie dorosłych, dzieci i młodzieży - sport osób niepełnosprawnych.	10
	f	Szkolenie dorosłych uczestniczących w rozgrywkach A klasy oraz szkolenie dzieci i młodzieży - piłka nożna.	10
	g	Szkolenie bez pobierania opłat	5
	h	Szkolenie dorosłych uczestniczących w rozgrywkach A klasy - piłka nożna.	5
	i	Szkolenie dorosłych uczestniczących w rozgrywkach B klasy oraz szkolenie dzieci i młodzieży - piłka nożna.	5
	j	Szkolenie dorosłych uczestniczących w rozgrywkach B klasy - piłka nożna.	3

	k	Szkolenie dorosłych uczestniczących w rozgrywkach C klasy oraz szkolenie dzieci i młodzieży - piłka nożna.	3
	l	Szkolenie dorosłych uczestniczących w rozgrywkach C klasy - piłka nożna	2
	ł	Szkolenie dzieci uczestniczących w rozgrywkach Skrzatów –piłka nożna	5
	m	Szkolenie dzieci uczestniczących w rozgrywkach Żaków –piłka nożna	5
	n	Szkolenie dzieci uczestniczących w rozgrywkach Orlików– piłka nożna	5
	o	Szkolenie dzieci uczestniczących w rozgrywkach Młodzików –piłka nożna	5
	p	Szkolenie dzieci uczestniczących w rozgrywkach Trampkarzy –piłka nożna	5
	r	Szkolenie dzieci uczestniczących w rozgrywkach Juniorów Młodszych –piłka nożna	5
	s	Szkolenie dzieci uczestniczących w rozgrywkach Juniorów Starszych –piłka nożna	5
5.		Przedstawiona przez klub sportowy kalkulacja finansowa.	0-3
6.		Adresaci zadania (wniosek dot. jednego z poniższych):	5-20
	a	Kluby sportowe prowadzące szkolenia dorosłych, dzieci i młodzieży.	20
	b	Kluby sportowe prowadzące szkolenia dzieci i młodzieży.	10
	c	Kluby sportowe prowadzące szkolenia dorosłych.	5
SUMA			55 pkt.

IX. Wybór projektu:

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych wniosków wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje **Wójt Gminy Długoleka, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej**, nie stosuje się trybu odwołania;
2. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu wniosków, o wyniku rozstrzygnięcia wnioskodawca zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni, informacja zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długoleka, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na BIP;
3. Ostateczna decyzja dot. przyznanej dotacji, uwarunkowana będzie danymi zawartymi w złożonym wniosku, a kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, co wówczas wymaga złożenia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu;
4. Oferowane zadanie publiczne musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację;
5. Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania.

X. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Wypłata dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazana klubom sportowym jednorazowo lub w transzach;
2. Kolejne transze dotacji w wysokości określonej w umowie, przekazywane będą klubom uczestniczącym w rozgrywkach sportowych pod warunkiem utrzymania się klubu w danej klasie (dotyczy piłki nożnej);
3. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwo Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
4. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 "przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, trenowaniem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym."
5. Wydatki, które będą ponoszone na realizację zadania, muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;

3) faktycznie poniesione o okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;

4) odpowiednio udokumentowane;

5) zgodne z zatwierdzonym „Kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów”.

6. W przypadku spadku klubu z danej klasy dotacja może być proporcjonalnie zmniejszona do wysokości kosztów utrzymania się w danej klasie, po dostarczeniu zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu;

7. W przypadku awansu klubu z danej klasy dotacja może być proporcjonalnie zwiększona do wysokości kosztów utrzymania się klubu w danej klasie, po dostarczeniu zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu;

8. Decyzja Wójta w sprawie wyboru i dofinansowania wniosku jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceńbiorcą (wnioskodawcą);

9. Zadanie publiczne zawarte we wniosku nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego;

10. Podmiot realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, itp.) o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Długoleka;

11. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do zarządzenia nr 343/2014 Wójta Gminy Długoleka z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Długoleka na finansowanie rozwoju sportu oraz wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania;

12. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustaw: o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych oraz o rachunkowości;

13. Dotacja może być wydatkowana na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań wynikających z § 4 ust. 2 uchwały;

14. Dotacja nie może być wydatkowana na sfinansowanie ani dofinansowanie zadań wynikających z § 4 ust. 3 uchwały.

15. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Informacja o sposobie spełniania tych warunków należy zamieścić w części VII ofert „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.”

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016.119.1), informuję, że:

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wójt Gminy Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, tel. 71/32 30 203, e-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych: Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o.; e-mail: iod@gmina.dlugoleka.pl
- 3) Dane osobowe składających wniosek będą przetwarzane w celu związanym z otwartym II konkursem na finansowanie rozwoju sportu na obszarze Gminy Długoleka w 2023 roku.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu, na ich wniosek.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 8) Posiada Pani/Pan: - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu; - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu,

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

stanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długoleka, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na BIP.

3. Ostateczna decyzja dot. przyznanej dotacji, uwarunkowana będzie danymi zawartymi w złożonym wniosku, a kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, co wówczas wymaga złożenia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu.

z dnia 03 lutego 2023 r.

OŚWIADCZENIE

Długoleka, dnia

.....

pieczęć Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w II otwartym konkursie na finansowanie rozwoju sportu na obszarze Gminy Długoleka w 2023 roku.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy)

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy)

1)

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

