

REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie pt. „*Aktywny Senior z Długołęki – projekt wsparcia Rady Seniorów*” (dalej: Projekt/Zadanie).
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Długołęka w ramach Programu Wsparcia Rad Seniorów na Dolnym Śląsku.
3. Udział uczestników i uczestniczek w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Zadanie dofinansowano ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest wzrost zaangażowania społecznego w rozwój polityki senioralnej w Gminie Długołęka, poprzez realizację działań świadomościowych z grupą 20 reprezentantów/reprezentantek formalnych ugrupowań senioralnych z gminy Długołęka w zakresie partycypacji osób starszych w życiu publicznym do dnia 14.11.2025 r. Zadanie będzie realizowane w Gminie Długołęka oraz Mieście Wieluń, ponieważ wsparcie obejmuje środowisko senioralne z terenu Gminy Długołęka oraz nawiązanie współpracy z nową Radą Seniorów z miasta Wieluń z województwa łódzkiego.
2. Cele szczegółowe projektu to:
 - 1) podniesienie kompetencji 16 przedstawicieli środowiska senioralnego z Gminy Długołęka w zakresie tworzenia i wdrażania lokalnych polityk senioralnych, poprzez realizację warsztatów specjalistycznych w terminie do dnia 14.11.2025 r.
 - 2) wzrost poziomu zadowolenia i motywacji wśród 16 przedstawicieli środowiska senioralnego z Gminy Długołęka do podejmowania nowych wyzwań w zakresie skutecznej aktywizacji seniorów, poprzez spotkania edukacyjno-integracyjne w terminie do dnia 14.11.2025 r.
3. Okres realizacji projektu: 05.05.2025 r. - 14.11.2025 r.
4. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących działań

**DOLNY
ŚLĄSK****Zadanie dofinansowano ze środków budżetu Samorządu
Województwa Dolnośląskiego**URZĄD
GMINY
DŁUGOŁĘKAul. Robotnicza 12
55-095 Długołękatel. 71 323 02 03
fax 71 323 02 04
gmina@gmina.dlugoleka.pl



merytorycznych:

1) udział członków obu Rad Seniorów w warsztatach z zakresu tworzenia i wdrażania lokalnych polityk senioralnych: porównanie życia i działania w ramach społeczeństwa obywatelskiego na terenie miasta oraz wsi.

Miejsce realizacji warsztatów: Długoleka.

2) udział członków obu Rad Seniorów w warsztatach z zakresu tworzenia i wdrażania lokalnych polityk senioralnych: poznanie pomysłów na skuteczną aktywizację seniorów, wykorzystywanych technik i narzędzi włączania społeczeństwa w kreowanie lokalnej polityki senioralnej w gminie miejsko-wiejskiej.

Miejsce realizacji warsztatów: Wieluń.

3) spotkanie edukacyjno-integracyjne w Oleśnicy: zwiedzanie turystycznych atrakcji Oleśnicy z przewodnikiem (Bazylika Świętego Jana Apostoła, Zamek Książęcy, Brama Wrocławska, mury obronne, starówka, rynek).

§ 3

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

Wsparcie skierowane jest do 20 mieszkańców i mieszanek Gminy Długoleka reprezentujących formalne ugrupowania senioralne, działające na terenie gminy Długoleka, w tym w szczególności członkowie i członkinie Rady Seniorów Gminy Długoleka oraz osoby reprezentujące środowisko senioralne w gminie Długoleka np. członkowie i członkinie Gminnego Klubu „Senior+” w Bykowie, Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Długolece i inne.

§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów formalnych od 1 do 3 włącznie - kryteria rekrutacji formalne (obligatoryjne):

1) złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego - deklaracji uczestnictwa w Zadaniu, w sposób określony w regulaminie rekrutacji



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Zadanie dofinansowano ze środków budżetu Samorządu
Województwa Dolnośląskiego**

URZĄD
GMINY
DŁUGOŁĘKA

ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka

tel. 71 323 02 03
fax 71 323 02 04
gmina@gmina.dlugoleka.pl



(we właściwym miejscu i terminie);

2) osoba mieszka na terenie gminy Długoleka (weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki);

3) osoba jest członkiem/członkinią Rady Seniorów Gminy Długoleka i/lub przedstawicielem/przedstawicielką formalnej organizacji senioralnej działającej na terenie gminy Długoleka, tj. np. związku/koła emerytów, klubu seniora (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego przynależność do formalnego ugrupowania senioralnego z terenu gminy Długoleka).

2. Dodatkowe punkty przyznawane będą członkom/członkiniom Rady Seniorów Gminy Długoleka (+ 10 pkt) – weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego przynależność do Rady Seniorów Gminy Długoleka.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. Rekrutacja będzie prowadzona w gminie Długoleka zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, równości szans, równości płci i niedyskryminacji.

3. Nabór deklaracji uczestnictwa w Zadaniu z załącznikami będzie prowadzony przez 5 dni roboczych w terminie: 09-13.06.2025 r.

4. W celu dokonania zgłoszenia udziału w projekcie należy:

1) pobrać dokumentację rekrutacyjną dostępną w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Długoleka (pokój nr 2) lub w wersji elektronicznej na stronie <https://gmina.dlugoleka.pl> w zakładce Fundusze zewnętrzne/Projekty krajowe.

2) czytelnie wypełnić i złożyć deklarację uczestnictwa w Zadaniu wraz z odpowiednimi załącznikami, potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu, osobiście w Urzędzie Gminy Długoleka (adres jw. w pkt 1) w dni robocze w godzinach pracy urzędu lub listownie na adres Urzędu Gminy Długoleka (adres jw. w pkt 1) lub mailowo (skan dokumentów) na adres: brg@gmina.dlugoleka.pl.





5. Za datę wpływu dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się termin dostarczenia do Urzędu Gminy Długoleka (w przypadku osobistego złożenia) lub datę wpływu do Urzędu Gminy Długoleka (w przypadku listownego złożenia) lub datę wpływu dokumentacji na skrzynkę elektroniczną: brg@gmina.dlugoleka.pl. W przypadku przesłania skanów dokumentacji zgłoszeniowej istnieje konieczność dostarczenia do Urzędu Gminy Długoleka oryginałów przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
6. Dokumentację rekrutacyjną należy wypełnić w języku polskim, czytelnie oraz dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które dotyczą kandydatów/kandydatek.
7. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z:
 - 1) Regulaminu rekrutacji.
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w Zadaniu stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
 - 3) Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiącemu załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - 4) Ankiety stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, dotyczącej specjalnych potrzeb/barier kandydata/kandydatki do projektu, co pozwoli na dostosowanie sposobu realizacji działań do indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki.
8. Ocena formalna dokumentacji rekrutacyjnej (kryterium formalne - kompletność formularza rekrutacyjnego – deklaracji uczestnictwa w Zadaniu) prowadzona będzie w oparciu o następujące przesłanki:
 - 1) Dokumentacja rekrutacyjna została złożona w terminie i w sposób określony w niniejszym regulaminie.
 - 2) Dokumentacja rekrutacyjna została wypełniona na odpowiednich wzorach.
 - 3) Dokumentacja rekrutacyjna wypełniona jest czytelnie w języku polskim.
 - 4) Dokumentacja rekrutacyjna zawiera wszystkie niezbędne załączniki.
9. Wyboru uczestników i uczestniczek Zadania, tj. oceny formalnej i merytorycznej zebranej dokumentacji w oparciu o kryteria rekrutacji, dokonują pracownicy Biura Rady Gminy Długoleka oraz pełnomocnik Wójta ds. społecznych.
10. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników/ Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a także lista rezerwowa, tj. osoby, które pozytywnie przejdą ocenę formalną i merytoryczną,





ale nie znajdują się na liście rankingowej z powodu braku miejsc, utworzą listę rezerwową.

11. O kolejności na liście podstawowej i rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów, począwszy od największej, a następnie kolejność zgłoszeń.

12. Lista rankingowa zostanie sporządzona z zachowaniem ochrony danych osobowych, zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Długoleka.

Pracownicy Biura Rady Gminy Długoleka poinformują także telefonicznie lub mailem (w zależności od preferencji zaznaczonej na formularzu zgłoszeniowym) kandydatów/kandydatki o wynikach rekrutacji, jeśli dana osoba zaznaczy w ankiecie dot. specjalnych potrzeb odpowiednią rubrykę w tej kwestii.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Informacje o projekcie można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Długoleka, pokój nr 2 lub 107 oraz pod nr telefonu 713230232 lub 713230299.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Gminy Długoleka.
4. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do udzielania Gminie Długoleka niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Zadania.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Gminy Długoleka.
6. Gmina Długoleka zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej <https://gmina.dlugoleka.pl> w zakładce Fundusze zewnętrzne/Projekty krajowe.

Długoleka,





GMINA
DŁUGOŁĘKA

Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa w Zadaniu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 - Ankieta dotycząca specjalnych potrzeb/barier kandydata/kandydatki do projektu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o miejscu zamieszkania



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Zadanie dofinansowano ze środków budżetu Samorządu
Województwa Dolnośląskiego**

URZĄD
GMINY
DŁUGOŁĘKA

ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka

tel. 71 323 02 03
fax 71 323 02 04
gmina@gmina.dlugoleka.pl