

ZARZĄDZENIE NR 29/2025
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 31 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
z terenu Gminy Długołęka w 2025 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz w wykonaniu Uchwały nr V/60/24 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 października 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w realizacji zadania publicznego w 2025 r. realizowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają siedzibę na terenie Gminy Długołęka lub realizują zadania na terenie Gminy Długołęka albo dla mieszkańców Gminy Długołęka w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2025 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Długołęka oraz w siedzibie Urzędu Gminy Długołęka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Długołęka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA
Joanna Adamek

Podinspektor
Angelina Soter

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich
Beata Paździerz

Skarbnik Gminy
Karolina Ożóg

Wójt Gminy Długołęka
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych z terenu
Gminy Długołęka w 2025 roku

I. Rodzaj zadań:

W Gminie Długołęka przy współpracy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowane będzie w 2025 roku, w zakresie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2025 roku**: zadanie gminne o charakterze aktywizującym i integracyjnym mieszkańców Gminy Długołęka w zakresie:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów np.: manualnych (np. rękodzielniczych, ceramicznych, malarskich), muzycznych (np. śpiew, gra na instrumentach itp.);
- 2) organizowanie imprez, wydarzeń i zajęć kulturalnych wspierających aktywność różnych grup społecznych.

II. Sposoby i formy składania ofert:

- 1) Oferty należy wypełnić w generatorze eNGO, wydrukować i złożyć wersję papierową w Punkcie Podawczym Urzędu Gminy Długołęka. Na każde z zadań należy złożyć odrębną ofertę;
- 2) Organizacja, która nie posiada konta w generatorze ofert eNGO powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie **www.dlugoleka.engo.org.pl**;
- 3) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które zostaną złożone jednocześnie w generatorze i w wersji papierowej w określonym terminie;
- 4) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 5) Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu;
- 5) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania przy czym:
 - a) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
 - b) oferenci którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto tj. nie uwzględniają w nich podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);

- 6) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 7) Wójt Gminy Długołęka wyznacza termin do uzupełnienia niekompletnych ofert;
- 8) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie lub nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Długołęka zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

50 000,00 PLN

IV. Zasady przyznawania dotacji w 2025r.:

Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1530 ze zm.);
- 3) UCHWAŁA nr V/60/24 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 października 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

V. Termin realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań publicznych ustalony jest **od dnia podpisania umowy do dnia 28 listopada 2025 r.**

2. Termin realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Należy również uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania.

VI. Zasady i warunki realizacji zadania:

- 1) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057); oferta jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia;
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie niniejszego konkursu;
- 3) Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż **90%. Wkład oferenta stanowi minimum 10 % całkowitego kosztu projektu(z czego minimum 5% to wkład finansowy);**
- 4) Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno - księgowej projektu do wysokości **10%** przyznanej dotacji (koordynator, księgowa - działania związane

z administracją projektu). **Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie;**

- 5) W ramach zadania, oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
- 6) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1802 ze zm.);
- 7) Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
 - d) odpowiednio udokumentowane,
 - e) zgodne z zatwierdzonym „Kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów”;
- 8) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; wzór sprawozdania jest załącznikiem nr 5 w/w rozporządzenia;
- 9) Oferent do sprawozdania dołącza:
 - a) zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego,
 - b) materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania: m.in. program, plakat, ulotka, lista uczestników projektu;
- 10) W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujących zmian, z zastrzeżeniem spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania,
 - b) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu **20%**, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania;
- 11) Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie;
- 12) Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania;
- 13) Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu **10 dni** od momentu otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub przez generator eNGO. Nie przesłanie dokumentów w/w terminie tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

VII. Termin składania ofert:

- 1) Wyznacza się następujący termin składania ofert: **do dnia 7 marca 2025 r., do godz. 15:30.**
- 2) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Długolece

ul. Robotnicza 12

55-095 Długoleka

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Długoleka.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut organizacji - aktualna wersja;
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione powyżej dołącza się do jednej oferty a w pozostałych wskazuje się ofertę, do której załączono dokumenty. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu. Potwierdzenie zawiera podpis co najmniej jednej osoby uprawnionej do reprezentacji zleceniobiorcy i datę;

- 4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

IX. Tryb i kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Długoleka;

Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie w generatorze ofert oraz w wersji papierowej	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wzór oferty jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale nr V/60/24 Rady Gminy Długoleka z dnia 17 października 2024 r	1

	w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długoleka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok oraz z zadaniami określonymi w zarządzeniu NR 29/2025	
4.	Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z wymaganymi załącznikami: podpisane RODO, aktualny statut podmiotu, aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy	1
5.	Wykazanie w ofercie wkładu oferenta nie mniejszego niż 10% całkowitego kosztu projektu z czego minimum 5 % to wkład finansowy	1
6.	Pokrycie kosztów dotacji związanych z obsługą administracyjno-księgową w wysokości nie więcej niż 10% przyznanej dotacji	1

Etap I polega na badaniu zgodności ofert z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 6 punkty w I etapie

L. p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap II		
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	0-25
2.	Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	0-20
4.	W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
5.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań	0-5

	publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
7.	Realizowanie zadania z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. poz. 1411)	0-5

Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów: tj. kryteria 1-7

2) O wyborze ofert decyduje suma punktów z etapu I i II.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Długołęka, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu oferty, o wyniku rozstrzygnięcia, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia, informacja zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długołęka. Na stronie internetowej Urzędu Gminy Długołęka umieszczona zostanie lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość udzielonej dotacji.

Decyzja Wójta Gminy Długołęka w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). W umowie zostaną określone warunki realizacji zadania.

X. Informacja o wspieraniu przez Gminę Długołęka zadań publicznych tego samego rodzaju:

W 2024 r. przekazano następującą kwotę na zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych : **60 000,00 PLN**

W roku 2025 przekazano 0 zł na w/w zadania.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016.119.1), informuję, że:

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wójt Gminy Długołęka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, tel. 71/32 30 203, e-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Kancelaria Prawna Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o.; e-mail: iod@gmina.dlugoleka.pl;

- 3) Dane osobowe składających ofertę będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2025, zgodnie z Uchwałą nr V/60/24 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 października 2024 r w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan: - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu; - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert,

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.