

**REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ**  
**„WITAJ MŁODA DAMO. WITAJ MŁODY DŻENTELMENI.”**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem akcji „Witaj, młoda damo! Witaj, młody dżentelmenie” zainicjowanej przez Wójta Gminy jest Gmina Długoleka z siedzibą przy ul. Robotniczej 12, 55-095 Długoleka.
2. Akcja prowadzona jest na terenie gminy Długoleka, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w akcji jest dobrowolny.
4. Akcja skierowana jest do wszystkich nowo narodzonych mieszkańców gminy Długoleka, urodzonych w okresie od 1 sierpnia 2022 r. do dnia zakończenia projektu.
5. W składzie wyprawki „Witaj, młoda damo! Witaj, młody dżentelmenie” znajdują się: list Wójta Gminy Długoleka, materiały promocyjne dla dzieci.
6. Skład wyprawki może ulec zmianie w czasie trwania akcji.

**§2.**

**Zasady odbioru wyprawki**

1. Do odbioru wyprawki uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni nowonarodzonego dziecka zameldowanego na terenie gminy Długoleka.
2. W celu ustalenia sposobu odbioru wyprawki Organizator skontaktuje się z osobą składającą wniosek.
3. Wyprawka przyznawana jest na podstawie wniosku osoby uprawnionej będącego załącznikiem nr 1. do Regulaminu.
4. Wniosek można złożyć w Urzędzie Gminy Długoleka, bądź przysłać na adres  
e-mail: [promocja@gmina.dlugoleka.pl](mailto:promocja@gmina.dlugoleka.pl).

5. Wniosek składać można w ciągu 6. miesięcy od daty urodzenia dziecka.
6. Na jedno dziecko przysługuje jedna wyprawka i nie ma możliwości jej wymiany na ekwiwalent pieniężny.
7. Odebranie wyprawki zostanie potwierdzone na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2. do Regulaminu.

### **§3.**

#### **RODO**

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Długoleka, dostępnym pod adresem [www.dlugoleka.bip.net.pl](http://www.dlugoleka.bip.net.pl)

### **§4.**

#### **Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące wyprawki „Witaj, młoda damo! Witaj, młody dżentelmenie” będą przyjmowane w formie pisemnej w siedzibie organizatora lub na adres poczty elektronicznej: [promocja@gmina.dlugoleka.pl](mailto:promocja@gmina.dlugoleka.pl) w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania wyprawki.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoby zgłaszające reklamacje zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.

### **§ 5.**

#### **Odpowiedzialność**

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań uczestników programu oraz osób trzecich, na których postępowanie nie miał wpływu.
2. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie programu wyprawki

„Witaj, młoda damo! Witaj, młody dżentelmenie”, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w tym siły wyższej.

3. Organizator oświadcza, że program wyprawki nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych(t.j. Dz. U. z2018r. poz.165 z późn. zm.).5.
4. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie organizatora oraz na stronie internetowej: [www.gmina.dlugoleka.pl](http://www.gmina.dlugoleka.pl)
5. Kontakt z organizatorem: [promocja@gmina.dlugoleka.pl](mailto:promocja@gmina.dlugoleka.pl)

**WNIOSEK**

o udział w programie „Witaj, młoda damo! Witaj, młody dżentelmenie”.

**1. Dane osoby uprawnionej do udziału w programie**

Imię i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

Miejsce zamieszkania:

(ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

.....

.....

Imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail wnioskodawcy:

.....

.....

2. W ramach świadczenia **“Witaj, młoda damo! Witaj, młody dżentelmenie”** wnoszę o przyznanie świadczenia rzeczowego dla osoby uprawnionej.

3. Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku:

..... jest zameldowany/a w gminie Długołęka.  
(imię i nazwisko dziecka).....

.....  
Miejscowość, data)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Długołęka*, z siedzibą w Urzędzie Gminy Długołęka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, tel. 71 3230203 e-mail: [gmina@gmina.dlugoleka.pl](mailto:gmina@gmina.dlugoleka.pl)
2. Inspektor ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD):

- a) listownie: Urząd Gminy Długołęka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków,
- b) przez elektroniczną skrzynkę adres: [iod@gmina.dlugoleka.pl](mailto:iod@gmina.dlugoleka.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 0300, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu. 9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym. 10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że otrzymałem/am od urzędu gminy w Długolece wyprawkę dla nowo narodzonego dziecka w ramach akcji „**Witaj, młoda damo! Witaj, młody dżentelmenie!**”.

Wyprawka została przekazana dnia.....

na rzecz:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(Czytelny podpis)