

**ZARZĄDZENIE NR 168/2021
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 22 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz w wykonaniu Uchwały nr XXIII/254/20 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Długołęka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku realizowanego przez organizacje pozarządowe.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Długołęka oraz w siedzibie Urzędu Gminy Długołęka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

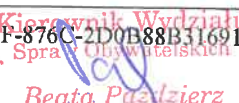
Wójt Gminy

Wojciech Błoński

Podinspektor

Id: 5EEA4B06-D27A-445F-876C-2D0B88B31691. Podpisany

Angelika Soter

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich

Beata Paździerz

Skarbnik Gminy


Karolina Ożóg

Strona 1

Wójt Gminy Długołęka

ogłasza otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

I. Rodzaj zadań:

W Gminie Długołęka przy współpracy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowane będzie w 2021 roku następujące zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: poprawa warunków uprawiania sportu poprzez poprawę bazy sportowej.

II. Sposoby i formy składania ofert:

- 1) Oferty należy wypełnić w generatorze eNGO, wydrukować i złożyć wersje papierową w Punkcie Podawczym Urzędu Gminy Długołęka.
- 2) Organizacja, która nie posiada konta w generatorze ofert eNGO powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie .
- 3) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które zostaną złożone jednocześnie w generatorze i w wersji papierowej w określonym terminie.
- 4) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu;
- 5) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania przy czym:
 - a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - b) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - c) wnioskodawcy którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto tj. nie uwzględniają w nich podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);
- 6) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 7) Wójt Gminy Długołęka wyznacza termin do uzupełnienia niekompletnych ofert.
- 8) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie lub nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Długołęka zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 110 000,00 PLN (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji w 2021r.:

Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 3) UCHWAŁY NR XXIII/254/20 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

V. Termin realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań publicznych ustalony jest od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2021 r.
2. Termin realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Należy również uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania.

VI. Zasady i warunki realizacji zadania:

- 1) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057); oferta jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia;
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie niniejszego konkursu;
- 3) Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 85%. Wkład oferenta stanowi minimum 15 % całkowitego kosztu projektu (z czego minimum 15% to wkład finansowy);
- 4) Z dotacji nie mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie;
- 5) Z dotacji mogą być pokryte wydatki inwestycyjne;
- 6) W ramach zadania, oferent nie może pobierać opłat od odbiorców zadania;
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057); wzór sprawozdania jest załącznikiem nr 5 w/w rozporządzenia;
- 8) Oferent do sprawozdania dołącza dokumentację z realizacji zadania w postaci: umów z realizatorami zadania, porozumień z wolontariuszami, faktur/rachunków, potwierdzeń dokonania płatności oraz wykonania pracy przez wolontariuszy, innych potwierdzających realizację zadania;
- 9) W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujących zmian, z zastrzeżeniem spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania,
 - b) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 20%, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania;
- 10) Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie;
- 11) Na oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania;
- 12) Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu 10 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub przez generator eNGO. Nie przesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

VII. Termin składania ofert:

- 1) Wyznacza się następujący termin składania ofert: **do dnia 14 lipca do godz. 14:30**
- 2) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Długołęce

ul. Robotnicza 12

55-095 Mirków

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Długołęka.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut organizacji - aktualna wersja;
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione powyżej dołącza się do jednej oferty a w pozostałych wskazuje się ofertę, do której załączono dokumenty. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu. Potwierdzenie zawiera podpis co najmniej jednej osoby uprawnionej do reprezentacji zleceniobiorcy i datę.

- 4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

IX. Tryb i kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Długołęka;

Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap pierwszy		
1.	Złożenie oferty w terminie w generatorze ofert oraz w wersji papierowej	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057); wzór oferty jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale NR XXIII/254/20 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.	1

Etap I polega na badaniu zgodności ofert z wymogami formalnymi; do etapy II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.

L. p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap drugi		
1.	Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.	0-25
2.	Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.	0-20
3.	Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.	0-20
4.	W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków	0-10

	finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
5.	Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0-5
6.	Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art., ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5

Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów: tj. kryteria 1-6.

2) O wyborze ofert decyduje suma punktów.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Długołęka, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu oferty, o wyniku rozstrzygnięcia, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni, informacja zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długołęka. Na stronie internetowej Urzędu Gminy umieszczona zostanie lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość udzielonej dotacji.

Decyzja Wójta Gminy w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). W umowie zostaną określone warunki realizacji zadania.

X. Informacja o wspieraniu przez Gminę Długołęka zadań publicznych tego samego rodzaju:

W 2020 r. nie realizowano zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

W 2021 r. nie realizowano zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016.119.1), informuje, że:

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wójt Gminy Długołęka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, tel. 71/32 30 203, e-mail:
- 2) Inspektorem Ochrony Danych: Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o.; e-mail: gmina.dlugoleka.pl
- 3) Dane osobowe składających ofertę będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2021, zgodnie z Uchwałą NR XXIII/254/20 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wnioszek.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan: - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu; - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert,

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wójt Gminy

Wojciech Błoński