



W Ó J T G M I N Y D Ł U G O Ł Ę K A
Wydział Ochrony Środowiska
tel. (71) 323-02-03 - centrala, faks (71) 323-02-04

<p>.....</p> <p>(nr rejestru - pieczętka wpływu pisma do Urzędu Gminy)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(data wypełnienia wniosku)</p>
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE SCHRONISKA
DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT**

.....
(DANE WNIOSKODAWCY, ADRES, E-MAIL, NUMER TELEFONU)

.....
(C.D. DANE WNIOSKODAWCY, ADRES, E-MAIL, NUMER TELEFONU)

NIP

Wnoszę o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Długoleka.

Inwestycja realizowana będzie na nieruchomości -
(nr i obręb działki)

1. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem

.....

.....

.....

.....

2. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem

.....

.....



-
-
3. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności
-
-
-

-
4. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem
-

5. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem
-

(nie dłużej niż 10 lat)

6. Udokumentowanie spełnienia wymagań określonych w uchwale nr XV/244/12 Rady Gminy Długoleka z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, na terenie gminy Długoleka.

Opis wyposażenia schroniska (w szczególności urządzenia do przygotowania i przechowywania pożywienia dla zwierząt, naczynia lub urządzenia do karmienia zwierząt, chłodnie lub urządzenia chłodnicze do przetrzymywania padłych zwierząt, urządzenie do elektronicznej identyfikacji zwierząt).

.....

.....

.....

Informacja o posiadanych zasobach ludzkich, rzeczowych i organizacyjnych umożliwiających codzienne karmienie zwierząt, należyte utrzymanie czystości i porządku w obiektach schroniska oraz prowadzenia wykazu zwierząt przebywających w schronisku, w sposób określony w odrębnych przepisach.

.....

.....

.....



Informacja dotycząca sposobu zapewnienia opieki weterynaryjnej

.....

.....

Załączniki:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do władania nieruchomością, na którym prowadzona ma być wnioskowana działalność.
2. Kopia pozwolenia na użytkowanie obiektu lub innego stosownego dokumentu wymaganego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Kopia umowy na zapewnienie opieki weterynaryjnej.
4. Kopia umowy z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w zakresie odbioru i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i ich części.
5. Aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (oryginały) **lub oświadczenie** o braku zaległości podatkowych i braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Oświadczenie winno zawierać klauzulę „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

Pouczenie:

1. Opłata Skarbowa za wydanie decyzji w wysokości 616 zł, pobierana jest z chwilą złożenia wniosku na podstawie Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2. Opłatę należy wnieść gotówką w kasie Urzędu Gminy Długoleka lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Długoleka Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział w Długolece, ul. Robotnicza 14, **Nr** 31 9584 1021 2003 0300 0101 0032 , tytuł wpłaty: „opłata skarbową”.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) wyrażam/nie wyrażam zgody* na korzystanie z mojego numeru telefonu i adresu e-mail w celach informacyjnych;
 - 2) zezwolenie*:
 - a) odbiorę osobiście;
 - b) proszę przesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres podany poniżej:
-
-

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Długoleka z siedzibą w Długolece, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, tel. 71 3230203, e-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Długoleka, którym jest spółka Leśny & Wspólnicy sp. z o.o. Z inspektorem można się skontaktować poprzez e-mail: iod@gmina.dlugoleka.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną są przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Długoleka.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.



7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

.....
/podpis wnioskodawcy/