

ZARZĄDZENIE NR 46/ 2021
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 23 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz w wykonaniu Uchwały nr XXIII/254/20 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok., zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w realizacji zadań publicznych w 2021 r. realizowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają siedzibę na terenie Gminy lub realizują zadania na terenie Gminy albo dla mieszkańców Gminy w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) działalności z zakresu edukacji, oświaty i wychowania.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w §2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Długołęka oraz w siedzibie Urzędu Gminy Długołęka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Wojciech Błoński

Wójt Gminy Długołęka

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej oraz działalności w zakresie edukacji, oświaty i wychowania w 2021 r.

I. Rodzaj zadań:

W Gminie Długołęka przy współpracy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowane będą w 2021 roku następujące zadania w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: zadania gminne o charakterze aktywizującym i integracyjnym mieszkańców Gminy Długołęka: organizowanie ogólnodostępnych imprez integracyjnych, wyjazdów kulturalno- oświatowych np. teatr, opera, forum muzyki itp.; warsztatów manualnych (np. z rękodzieła), spotkań(szkoleń) promujących postawy prozdrowotne i proekologiczne;
- 2) działalności z zakresu edukacji oświaty i wychowania: rozwój talentów, zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży z terenu Gminy Długołęka.

II. Sposoby i formy składania ofert:

- 1) Oferty należy wypełnić w generatorze eNGO, wydrukować i złożyć wersje papierową w Punkcie Podawczym Urzędu Gminy Długołęka, na każde z zadań należy złożyć odrębną ofertę.
- 2) Organizacja, która nie posiada konta w generatorze ofert eNGO powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie www.dlugoleka.engo.org.pl.
- 3) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które zostaną złożone jednocześnie w generatorze i w wersji papierowej w określonym terminie.
- 4) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu;
- 5) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania przy czym:
 - a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto(łącznie z podatkiem VAT);
 - b) wnioskodawcy którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto tj. nie uwzględniają w nich podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);
- 6) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 7) Wójt Gminy Długołęka wyznacza termin do uzupełnienia niekompletnych ofert.
- 8) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie lub nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Długołęka zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - **40 000,00 PLN**
- 2) działalności z zakresu edukacji, oświaty i wychowania - **20 000,00 PLN**

IV. Zasady przyznawania dotacji w 2021r.:

Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),

- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 3) UCHWAŁA NR XIII/254/20 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

V. Termin realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań publicznych ustalony jest:

- 1) dla zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.;
- 2) dla zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania - od dnia podpisania umowy do 30.11.2021 r.

2. Termin realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Należy również uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania.

VI. Zasady i warunki realizacji zadania:

- 1) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057); oferta jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia;
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie niniejszego konkursu;
- 3) Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 80%. Wkład oferenta stanowi minimum 20 % całkowitego kosztu projektu (z czego minimum 10% to wkład finansowy);
- 4) Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji (koordynator, księgowy -działania związane z administracją projektu). Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie;
- 5) W ramach zadania, oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
- 6) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057); wzór sprawozdania jest załącznikiem nr 5 w/w rozporządzenia;
- 7) Oferent do sprawozdania dołącza dokumentację z realizacji zadania w postaci: list obecności (z rodzaju zajęć, miejsca, czasu i godzin ich przeprowadzenia), umów z realizatorami zadania, porozumień z wolontariuszami, faktur/rachunków, potwierdzeń dokonania płatności oraz wykonania pracy przez wolontariuszy, innych potwierdzających realizację zadania;
- 8) Jeżeli suma wydatków finansowych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 20 %;
- 9) Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie;
- 10) Na oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania;
- 11) Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu 10 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub przez generator eNGO. Nie przesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

VII. Termin składania ofert:

1) Wyznacza się następujący termin składania ofert: **do dnia 22 marca 2021 r., do godz. 13:00 .**

2) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Długołęce

ul. Robotnicza 12

55-095 Mirków

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Długołęka.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Do oferty należy dołączyć:

1) statut organizacji - aktualna wersja;

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji;

3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione powyżej dołącza się do jednej oferty a w pozostałych wskazuje się ofertę, do której załączono dokumenty. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Potwierdzenie zawiera podpis co najmniej jednej osoby uprawnionej do reprezentacji zleceniobiorcy i datę.

4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

IX. Tryb i kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert:

1) Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Długołęka;

Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap pierwszy		
1.	Złożenie oferty w terminie w generatorze ofert oraz w wersji papierowej	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057); wzór oferty jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale NR XIII/254/20 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.	1

Etap I polega na badaniu zgodności ofert z wymogami formalnymi; do etapy II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.

L. p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap drugi		
1.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób.	0-25
2.	Możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe.	0-20
3.	Kalkulacje kosztów realizacji zadania.	0-20
4.	Udział środków finansowych własnych.	0-10

5.	Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0-5
6.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Długołęka przy realizacji zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, jeżeli podmiot realizował zadanie w latach poprzednich.	0-5

Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów: tj. kryteria 1-6.

2) O wyborze ofert decyduje suma punktów.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Długołęka, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu oferty, o wyniku rozstrzygnięcia, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni, informacja zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długołęka. Na stronie internetowej Urzędu Gminy umieszczona zostanie lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość udzielonej dotacji.

Decyzja Wójta Gminy w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). W umowie zostaną określone warunki realizacji zadania.

X. Informacja o wspieraniu przez Gminę Długołęka zadań publicznych tego samego rodzaju:

W 2020 r. przekazano następującą kwotę na zadanie w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - 40 000,00 PLN;
- 2) działalność w zakresie edukacji, oświaty i wychowania - w 2020 r. nie realizowano wymienionego zadania publicznego.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016.119.1), informuje, że:

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wójt Gminy Długołęka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, tel. 71/32 30 203, e-mail:
- 2) Inspektorem Ochrony Danych: Leśny & Wspólnicy Sp. z o.o.; e-mail: iod@gmina.dlugoleka.pl
- 3) Dane osobowe składających ofertę będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2021, zgodnie z Uchwałą NR XXIII/254/20 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan: - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu; - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert,

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik do ogłoszenia Wójta Gminy Długołęka
z dnia 23 lutego 2021r.

Długołęka, dniar.

.....
pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2021 r.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

