

**ZARZĄDZENIE NR 309/2019  
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 10 września 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku.**

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz w wykonaniu Uchwały nr XXXIX/476/18 Rady Gminy Długołęka z dnia 9 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Długołęka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2019, realizowanego przez organizacje pozarządowe.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Długołęka oraz w siedzibie Urzędu Gminy Długołęka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Wojciech Błoński**

  
Kierownik Wydziału  
Spraw Obywatelskich

  
Skarbnik Gminy  
Karolina Ożóg

**Wójt Gminy Długołęka**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania**  
**i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku.**

**I. Rodzaj zadań:**

W Gminie Długołęka przy współpracy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowane będą w 2019 roku następujące zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: poprawa warunków uprawiania sportu poprzez poprawę bazy sportowej.

**II. Formy składania wniosków:**

- 1) Oferty można wypełnić w generatorze, wydrukować i złożyć w Punkcie Podawczym Urzędu Gminy Długołęka lub złożyć wersję papierową bez korzystania z generatora;
- 2) Organizacja, która nie posiada konta w generatorze ofert eNGO powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie [www.dlugoleka.engo.org.pl](http://www.dlugoleka.engo.org.pl) ;
- 3) Rozpatrywane będą oferty, które zostaną złożone jednocześnie w generatorze i w wersji papierowej lub tylko w wersji papierowej, we wskazanym w ogłoszeniu terminie.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** - **118 000,00** PLN (słownie: sto osiemnaście tysięcy złotych);

**IV. Zasady przyznawania dotacji w 2019r.:**

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 3) UCHWAŁA NR XXXIX/476/18 Rady Gminy Długołęka z dnia 9 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok;
- 4) Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektu.

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Termin realizacji zadań publicznych ustalony jest - od dnia podpisania umowy **do dnia 19 grudnia 2019 r.;**
- 2) Termin realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Należy również uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania.
- 3) Ogólne warunki realizacji zadania:
  - a) warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
  - b) dotacja nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
  - c) Wójt Gminy Długołęka wyznacza termin do uzupełnienia niekompletnych ofert;
  - d) oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie lub nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Długołęka zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;

- e) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- f) Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie;
- g) na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania;
- h) decyzja Wójta Gminy w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). W umowie zostaną określone warunki realizacji zadania.

**VI. Termin składania ofert:**

1) Wyznacza się następujący termin składania ofert: **do dnia 1 października 2019 r.**

2) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Długoleści

ul. Robotnicza 12

55-095 Mirków

o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Długoleści.

**VII. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) statut organizacji - aktualna wersja;
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione powyżej dołącza się do jednej oferty a w pozostałych wskazuje się ofertę, do której załączono dokumenty. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Potwierdzenie zawiera podpis co najmniej jednej osoby uprawnionej do reprezentacji zleceniobiorcy i datę.

4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**VIII. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1) Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Długoleści;

2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

a) Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi: do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap pierwszy		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).	1
3.	UCHWAŁA NR XXXIX/476/18 Rady Gminy Długoleści z dnia 9 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długoleści z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.	1

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

L. p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap drugi		
1.	Pozyskanie środków finansowych z innych źródeł	0-50
2.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-25
3.	Możliwość realizacji zadania	0-20
4.	Efekty projektu	0-20
5.	Zasoby organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-10
6.	Partnerzy realizacji projektu	0-5
7.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Długoleka oraz innymi instytucjami publicznymi i organizacjami.	0-5

3) O wyborze oferty decyduje suma punktów.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Długoleka, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu oferty, o wyniku rozstrzygnięcia, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni, informacja zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długoleka. Na stronie internetowej Urzędu Gminy umieszczona zostanie lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość udzielonej dotacji.

#### **IX. Informacja o wspieraniu przez Gminę Długoleka zadań publicznych tego samego rodzaju:**

W 2018 r. przekazano następującą kwotę na zadania w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 0 PLN;

#### **X. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016.119.1), informuję, że:**

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wójt Gminy Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, tel. 71/32 30 203, e-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl .
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Leśny & Wspólnicy Sp. z o.o.; Michał Pruski; e-mail: iod@lesny.com.pl .
- 3) Dane osobowe składających ofertę będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2019, zgodnie z Uchwałą NR XXXIX/476/18 Rady Gminy Długoleka z dnia 9 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długoleka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan: - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO\*\*; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu; - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; - na podstawie

art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert,

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Długoleka, dnia .....2019 roku

.....  
pieczętka oferenta

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i art. 14 RODO

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r.\*

.....  
data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

-----  
1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia, Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np.: przez jego wykreślenie).