

Kategoria: [Z życia gminy](#) Data publikacji: 09.06.2021r.



Wymiar czasu: 56 godzin miesięcznie. Projekt trwa 9 miesięcy (marzec - listopad) - na ten okres przyznawane jest dofinansowanie z MSiT.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie z zakresu: wychowania fizycznego, animator sportu;
2. Predyspozycja do pracy w środowisku lokalnym;
3. Samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy;
4. Niekaralność.

Mile widziane:

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku;
2. Przygotowanie pedagogiczne.

Podstawowe obowiązki:

1. Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
- Organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
- Przeprowadzenie przynajmniej dwóch / jednej lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;

- Zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach Projektu;
 - Współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
 - Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu;
 - Posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości;
 - Zamieszczanie wszelkich informacji dotyczących realizowanego Projektu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje Projekt;
 - Uczestniczenie w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu;
1. Dbanie o dobre imię Zleceniodawcy, Ministerstwa Sportu oraz innych ewentualnych partnerów Projektu;
 1. Prowadzenie szczegółowej ewidencji czasu poświęconego na realizację poszczególnych zadań wynikających z niniejszej Umowy;
 1. Inne zadania powierzone Zleceniodawcy w trakcie realizacji Projektu.

Szczegółowe obowiązki:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia wszelkich komunikatów i informacji dotyczących przebiegu pandemii COVID - 19 oraz do stosowania się wszelkich zaleceń i instrukcji wydanych przez uprawnione w tym zakresie organy w szczególności przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Sportu;
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania metodyki i organizacji zajęć sportowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione organy oraz przez Zleceniodawcę, w tym komunikatów Zleceniodawcy publikowanych na stronie internetowej www.projektorlik.pl;
- Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania postanowień wynikających z niniejszej Umowy;
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur

dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć;

- Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę i Jednostkę Samorządu Terytorialnego/Zarządcę Orlika o przeszkodach w wykonywaniu zawartej Umowy lub dochowaniu terminu przeprowadzenia zajęć, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości;
- Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować uczestników zajęć o ich odwołaniu z odpowiednim wyprzedzeniem, w sytuacji, w której posiada informacje o niemożliwości.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny.
3. Dokumenty poświadczający wykształcenie;
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity ([Dz.U.2019.1781 t.j.](#)))

Dokumenty należy składać:

- osobiście w Urzędzie Gminy Długoleka, ul. Robotnicza 12; 55-095 Mirków;
- listownie na adres podany wyżej;
- e-mail, na adres: m.korny@gmina.dlugoleka.pl.

Termin składania dokumentów trwa do dnia 16 czerwca 2021 r.